

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «25» 08 20 16 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «Ш-И №18»
Л.С. Гавриленко
Приказ № 399 от 01.09.16

Положение
о педагогическом совете
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Анжеро-Судженского городского округа
«Школа-интернат №18»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О педагогическом совете» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Школа-интернат №18» (далее – МКОУ «Ш-И №18»).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью в МКОУ «Ш-И №18».
- 1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива МКОУ «Ш-И №18». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МКОУ «Ш-И №18», являются обязательными для исполнения. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

2. Полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

- принимает адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе учебные планы, индивидуальные учебные планы, календарный учебный график, адаптированные рабочие программы по учебным предметам, курсам, локальные нормативные акты МКОУ «Ш-И №18», программу развития.
- определяет основные направления образовательной деятельности, методической работы МКОУ «Ш-И №18».
- принимает решение о переводе учащихся, воспитанников в следующий класс, о переводе учащихся, воспитанников в следующий класс (условно), об оставлении учащихся, воспитанников на повторное обучение, о допуске учащихся, воспитанников к государственной итоговой аттестации; о переводе учащихся, воспитанников на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

о выпуске учащихся, воспитанников и выдаче им документа об образовании; о разных видах награждения и поощрения учащихся, воспитанников; об отчислении учащихся, воспитанников МКОУ «Ш-И №18».

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, воспитанников в текущем учебном году, определяет ее конкретные формы, порядок и сроки, об осуществлении мер по предупреждению и ликвидации академической задолженности;
 - осуществляет текущий контроль успеваемости;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся, воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);
 - устанавливает требования к одежде учащихся, воспитанников;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем к использованию при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников МКОУ «Ш-И №18», развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
 - представляет педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
 - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся, воспитанникам в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МКОУ «Ш-И №18», которое своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, воспитанника и Управления образования администрации Анжеро-Судженского городского округа;
 - контролирует выполнение решений предыдущего заседания педагогического совета;
 - решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью.
- Педагогический совет отвечает за соответствие принимаемых решений действующему законодательству.

3. Состав и организация деятельности педагогического совета

- 3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники МКОУ «Ш-И №18».
- 3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МКОУ «Ш-И №18» приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКОУ «Ш-И №18» по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета открытым голосованием. Члены педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ «Ш-И №18» на текущий учебный год. Тематика заседания педагогических советов вносится в годовой план работы МКОУ «Ш-И №18» с учетом данных анализа состояния образовательной деятельности. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4-х раз в учебном году. Педагогический совет может быть собран на внеплановое заседание по инициативе его председателя или двух третей членов педагогического совета.
- 3.5. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом МКОУ «Ш-И №18».

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения членов педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе учащихся, воспитанников в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МКОУ «Ш-И №18».
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МКОУ «Ш-И №18».